**ZAŁĄCZNIK Nr 1 -** **Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty**

**Oferta ma zawierać nw. dokumenty i informacje:**

### **Dokumenty formalne**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)[[1]](#footnote-1) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG)[[2]](#footnote-2) lub równoważnego dokumentu rejestrowego Oferenta.
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych3.
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek3.
4. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe (druk F-01/I-01) albo sprawozdania finansowe (Rachunek Zysków i Strat oraz Bilans) – w przypadku Spółek, za ostatnie 2 lata oraz za zamknięte kwartały w danym roku*,*
5. PIT – 28 albo PIT 36L – w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej, za ostatnie 2 lata,
6. Zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Oferenta bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia.
7. Oryginał pełnomocnictwa osoby podpisującej ofertę albo kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, lub wskazanie, że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru.
8. Przedstawienie osób upoważnionych do prowadzenia negocjacji wraz z podaniem numerów telefonów kontaktowych i stosownych pełnomocnictw, chyba że umocowanie wynika bezpośrednio z treści KRS bądź innego rejestru oraz osoby do kontaktów (wraz z podaniem nr telefonu kontaktowego) upoważnionej do aktualizacji oferty i prowadzenia w imieniu Oferenta korespondencji na Connect.
9. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
10. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:
    1. nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt. 9, składa natomiast pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia umowy na gruncie VAT, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
    2. zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 6, może dotyczyć rachunku bankowego prowadzonego przez bank w kraju siedziby Oferenta, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. poniżej.
    3. składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.) lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.). Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania Oferenta dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania. W przypadku, gdy Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.
11. Podpisane i uzupełnione:
    1. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z załącznikami oraz
    2. oświadczenie dotyczące Beneficjenta Rzeczywistego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1**. do zapytania.

### **Dokumenty techniczne[[3]](#footnote-3)**

* 1. Przedstawienie referencji własnych podpisanych/poświadczonych przez Przedstawiciela Inwestora/Zamawiającego z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z minimum 2 usług polegających na wykonaniu konserwacji, naprawy lub montażu układów klimatyzacyjnych lub wentylacyjnych (każda za minimum 50 000,00 zł brutto), potwierdzających, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. Każda z referencji musi dotyczyć: klimatyzatorów typu Split, systemów klimatyzacji VRV/VRF, systemów wody lodowej (chillerów) oraz systemów wentylacji (central wentylacyjnych).

Referencje, o których mowa w pkt 1 powyżej winny być sporządzone w języku polskim.   
W przypadku, gdy będą sporządzone w innym języku niż wskazane, Oferent winien przedłożyć   
w języku obcym wraz z tłumaczeniem na j. polski.

* 1. Przedstawienie kopii certyfikatu F-gazowego wystawionego dla przedsiębiorstwa, zgodnie   
     z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2020 poz. 2065), która harmonizuje krajowe przepisy z obowiązującym Rozporządzeniem UE nr 517/2014.
  2. Przedstawienie kopii aktualnych certyfikatów autoryzacji:

1. DAIKIN na systemy VRV, systemy wody lodowej (chillery),
2. GREE RAC (split),
3. FUJITSU VRF.
   1. Przedstawienie oświadczenia o zatrudnieniu (umowa o pracę) co najmniej czterech osób dysponującymi:
4. Certyfikatem F-gazowym wystawionym przez UDT,
5. Świadectwem kwalifikacji w grupie E1 oraz E2 wg wymagań określonych w pkt 5 oraz 6.
   1. Przedstawienie kopii ważnych uprawnień osób wskazanych do wykonywania zamówienia posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji w grupie E1:
6. punkt 2: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
7. punkt 13: aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń   
   i instalacji wymienionych w pkt 2.

Z zakresem czynności: obsługa, konserwacja, montaż lub demontaż, prace kontrolno-pomiarowe.

* 1. Przedstawienie kopii ważnych uprawnień osób wskazanych do wykonywania zamówienia posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji w grupie E2:

1. punkt 12: urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy wyższej niż 50 kW i o mocy nie wyższej niż 500 kW,
2. punkt 21: aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 12.

Z zakresem czynności: konserwacja, montaż lub demontaż, prace kontrolno-pomiarowe.

* 1. Przedstawienie kopii ważnych uprawnień osób do KOORDYNOWANIA (minimum jedna osoba) - posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji w grupie E1 + D1 w zakresie urządzeń:

1. punkt 2: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
2. punkt 13: aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2.

Z zakresem czynności: obsługa, konserwacja, montaż, prace kontrolno-pomiarowe.

- posiadających aktualne świadectwo kwalifikacji w grupie E2 + D2 w zakresie urządzeń:

1. punkt 12: urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy wyższej niż 50 kW i o mocy nie wyższej niż 500 kW,
2. punkt 21: aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 12.

Z zakresem czynności: obsługa, konserwacja, montaż lub demontaż, prace kontrolno-pomiarowe.

* 1. Przedstawienie wypełnionego wykazu osób, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
  2. Przedstawienie wypełnionego wykazu zrealizowanych usług, o których mowa w pkt II.1. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do zapytania.

### **III. Dokumenty handlowe**

* 1. Podanie wynagrodzenia za prace objęte zakresem zapytania ofertowego oraz, w rozbiciu na poszczególne elementy zakresowe w formie wypełnionej i podpisanej tabeli cenowej stanowiącej **Załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.

Kwoty przedstawione w ofercie handlowej powinny być wyrażone w kwocie netto.

1. Akceptacja co najmniej 30 dniowego terminu płatności faktury/faktur.
2. Zobowiązanie do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i formie określonej w Zapytaniu Ofertowym.

Uwaga!

**W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum:**

* + - 1. Wymagane jest przedłożenie dokumentów opisanych w pkt. I Dokumenty formalne ppkt. 1-5 przez wszystkich uczestników konsorcjum.
      2. W przypadku konsorcjum wymagane zapytaniem ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum, z zastrzeżeniem pkt. 1 powyżej.
      3. Wymagane jest złożenie umowy konsorcjum – w formie oryginału albo kopii poświadczonej   
         za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości oferty) oraz pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum (dopuszcza się udzielenie pełnomocnictwa jednemu z uczestników konsorcjum w umowie konsorcjum).
      4. Lider konsorcjum ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec PSG.
      5. Informacje dostarczone przez Oferentów występujących jako konsorcjum, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego   
         i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają sumowaniu i łącznej ocenie przez PSG. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zakresu umowy, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.
      6. W przypadku konsorcjum weryfikacji finansowej podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum.

**Prosimy o przygotowanie oferty zgodnie z ww. punktami.**

1. Wypis z KRS - w przypadku spółek prawa handlowego, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaświadczenie z CEIDG - w przypadku przedsiębiorców - osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz w przypadku wspólników spółek cywilnych, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

   3 Wystawione nie wcześniej, niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert [↑](#footnote-ref-2)
3. Kryteria/dokumenty techniczne mogą być określone w Connect jako kryteria/dokumenty merytoryczne [↑](#footnote-ref-3)